

Приказом Службы финансового надзора Республики Крым от 16 сентября 2019 года № 318 объявлен конкурс на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым

В соответствии со статьей 16 Закона Республики Крым «О государственной гражданской службе Республики Крым» от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК, Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым и включение в кадровый резерв в Службе финансового надзора Республики Крым, утвержденной приказом Службы финансового надзора Республики Крым от 19.06.2018 № 251, Служба финансового надзора Республики Крым объявляет конкурс на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы:

1. Главной группы должностей категории «специалисты» (для замещения должности заведующего сектором информационных технологий управления бухгалтерского учета и отчетности, административно-хозяйственного обеспечения и делопроизводства)

Требования к кандидатам: образование: высшее по одному из направлений подготовки «Государственное управление», «Экономика», «Учет и аудит», «Финансы и кредит», «Юриспруденция» либо по специальностям и (или) направлению подготовки, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенных на соответствующее структурное подразделение.

Стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Общие профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; знание Конституции Республики Крым; знание Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»; знание Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; знание закона Республики Крым «О государственной гражданской службе Республики Крым»; знание Федерального закона «О противодействии коррупции»; знание Положения о Службе; знание структуры Службы.

Общие профессиональные знания: федерального законодательства и законодательства Республики Крым, по вопросам государственной гражданской службы; знание нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы статуса, структуры, компетенции, порядка организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; знание нормативных правовых актов Республики Крым, регламентирующих вопросы статуса, структуры, компетенции, порядка организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; знания в области подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов Республики Крым; знание правил документооборота и работы со служебной информацией.

Профессиональные навыки: разработки проектов законов и иных нормативных правовых актов по направлению деятельности; организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности; разработки предложений

для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности, организации и обеспечения выполнения задач; системного подхода к решению задач; аналитической, экспертной работы по профилю деятельности; составления и исполнения перспективных и текущих планов; организации личного труда и планирования служебного времени; владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами; делового письма, владения официально-деловым стилем современного русского языка ведения деловых переговоров; умение избегать конфронтации; умение формулировать системы показателей; умение поддерживать деловые отношения в процессе служебного взаимодействия; навыки работы со справочно-правовой системой «Консультант-Плюс»; в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда); владения компьютером с использованием необходимого программного обеспечения, оргтехники и средствами коммуникации.

2. Ведущей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты» (для замещения должности ведущего специалиста отдела правовой работы управления правовой и кадровой работы)

Требования к кандидатам: образование: высшее по направлению подготовки «Юриспруденция» либо по специальностям и (или) направлению подготовки, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенных на соответствующее структурное подразделение.

Требования к стажу не предъявляются.

Общие профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; знание Конституции Республики Крым; знание Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»; знание Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; знание закона Республики Крым «О государственной гражданской службе Республики Крым»; знание Федерального закона «О противодействии коррупции»; знание Положения о Службе; знание структуры Службы.

Общие профессиональные знания: федерального законодательства и законодательства Республики Крым, по вопросам государственной гражданской службы; знание нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы статуса, структуры, компетенции, порядка организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; знание нормативных правовых актов Республики Крым, регламентирующих вопросы статуса, структуры, компетенции, порядка организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; знания в области подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов Республики Крым; знание правил документооборота и работы со служебной информацией.

Профессиональные навыки: разработки проектов законов и иных нормативных правовых актов по направлению деятельности; организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности; разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности, организации и обеспечения выполнения задач; системного подхода к решению задач; аналитической, экспертной работы по профилю деятельности; составления и исполнения перспективных и текущих планов; организации личного труда и планирования служебного времени; владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами; делового письма, владения официально-деловым стилем современного русского языка ведения деловых переговоров; умение избегать конфронтации; умение формулировать системы показателей; умение поддерживать деловые отношения в

процессе служебного взаимодействия; навыки работы со справочно-правовой системой «Консультант-Плюс»; в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда); владения компьютером с использованием необходимого программного обеспечения, оргтехники и средствами коммуникации.

Условия проведения конкурса:

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Крым «О государственной гражданской службе Республики Крым» от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК.

Перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;
- в) копия паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификации и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС/у);
- е) сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- ж) справку об отсутствии судимости;
- з) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, если они необходимы при назначении на определенные должности.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Крымфиннадзоре, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя начальника Службы.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в Службу заявление на имя начальника Службы и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для включения в кадровый резерв ведущей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты», а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, для поступления на службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

Порядок проведения конкурса:

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе, на основании изучения представленных документов, определяется соответствие кандидата установленным квалификационным требованиям.

На втором этапе оценивается уровень профессиональной подготовки кандидатов.

В качестве метода оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов используется тестирование и индивидуальное собеседование.

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

Претенденты могут пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня (далее - предварительный тест). Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, Республики Крым, законодательства Российской Федерации, Республики Крым о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации".

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме его будущей служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной комиссии.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также путем тестирования и индивидуального собеседования.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидата и является основанием для включения его в кадровый резерв либо отказа в таком включении.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата, оформляется протоколом, после чего издается приказ о победителях конкурса.

По результатам конкурса издается приказ Службы о включении победителя конкурса в кадровый резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальной странице Службы Правительственного Портала Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». Письмо отправляется по почте на адрес, указанный в анкете участником конкурса.

Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Службе финансового надзора Республики Крым, после чего подлежат уничтожению.

Документы для участия в конкурсе необходимо представить лично по адресу:
г. Симферополь, б. Ленина, д.5/7, каб. 11, ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 10-00 до 16-00 ч. (перерыв с 13-00 до 13-45 ч.)

Телефон для справок: 27-63-09, 27-41-59.

Срок подачи документов – в течение 21 дня со дня объявления об их приеме (даты опубликования) с 19.09.2019 года по 09.10.2019 года включительно.

Предполагаемая дата конкурса 31.10.2019 года.

Дата и время проведения 2 этапа конкурса кандидатам, допущенным к участию в нем, будут сообщены дополнительно и размещены на официальной странице Службы Правительственного Портала Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».