

**Приказом Службы финансового надзора Республики Крым от 24.07.2015 № 388
объявлен конкурс на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Республики Крым**

В соответствии со статьей 16 Закона Республики Крым «О государственной гражданской службе Республики Крым» от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК, Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июля 2014 года № 208 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым», Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым, утвержденной приказом Службы финансового надзора Республики Крым от 27.05.2015 № 289, Служба финансового надзора Республики Крым объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

1. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНОЙ И НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАБОТЫ ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПЕРЕД БЮДЖЕТОМ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Отдел организации контрольной и надзорной деятельности, работы по возмещению задолженности перед бюджетом Республики Крым

- главный специалист

Требования к должности: высшее образование, стаж государственной гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных конституционных законов, законов Российской Федерации и Республики Крым, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, законодательных и нормативных актов Республики Крым, других нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; основ экономики; основ прохождения государственной гражданской службы Республики Крым; законодательства о противодействии коррупции; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств; основ делопроизводства, правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные навыки: эффективного планирования служебного времени, умения контролировать и анализировать; работы с информационно-телекоммуникационными сетями; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; работы в текстовых редакторах; использования электронной почты; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; работы с базами данных; подготовки деловой корреспонденции; основ делопроизводства

2. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ

2.1 Отдел финансового контроля и надзора в сфере образования

- консультант

Требования к должности: высшее образование, стаж государственной гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных конституционных законов, законов Российской Федерации и Республики Крым, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, законодательных и

нормативных актов Республики Крым, других нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; основ управления и организации труда; основ экономики; основ прохождения государственной гражданской службы Республики Крым; законодательства о противодействии коррупции; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ делопроизводства, правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач; подготовки проектов нормативных правовых актов; эффективного планирования служебного времени, умения контролировать и анализировать; работы с информационно-телекоммуникационными сетями; работы со служебными документами, подготовки и систематизации информационных материалов; работы в текстовых редакторах; использования электронной почты; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; работы с базами данных; работы со служебными документами; пользования современной оргтехникой и программными продуктами;

2.2 Отдел финансового контроля и надзора в сфере культуры

- консультант

Требования к должности: высшее образование, стаж государственной гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных конституционных законов, законов Российской Федерации и Республики Крым, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, законодательных и нормативных актов Республики Крым, других нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; основ управления и организации труда; основ экономики; основ прохождения государственной гражданской службы Республики Крым; законодательства о противодействии коррупции; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ делопроизводства, правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач; подготовки проектов нормативных правовых актов; эффективного планирования служебного времени, умения контролировать и анализировать; работы с информационно-телекоммуникационными сетями; работы со служебными документами, подготовки и систематизации информационных материалов; работы в текстовых редакторах; использования электронной почты; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; работы с базами данных; работы со служебными документами; пользования современной оргтехникой и программными продуктами;

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

3.1 Отдел финансового контроля и надзора в сфере социальной защиты

- главный консультант

Требования к должности: высшее образование, стаж государственной гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных конституционных законов,

законов Российской Федерации и Республики Крым, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, законодательных и нормативных актов Республики Крым, других нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; основ управления и организации труда; основ экономики; основ прохождения государственной гражданской службы Республики Крым; законодательства о противодействии коррупции; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ делопроизводства, правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач; подготовки проектов нормативных правовых актов; эффективного планирования служебного времени, умения контролировать и анализировать; работы с информационно-телекоммуникационными сетями; работы со служебными документами, подготовки и систематизации информационных материалов; работы в текстовых редакторах; использования электронной почты; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; работы с базами данных; работы со служебными документами; пользования современной оргтехникой и программными продуктами;

- консультант

Требования к должности: высшее образование, стаж государственной гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных конституционных законов, законов Российской Федерации и Республики Крым, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, законодательных и нормативных актов Республики Крым, других нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; основ управления и организации труда; основ экономики; основ прохождения государственной гражданской службы Республики Крым; законодательства о противодействии коррупции; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ делопроизводства, правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач; подготовки проектов нормативных правовых актов; эффективного планирования служебного времени, умения контролировать и анализировать; работы с информационно-телекоммуникационными сетями; работы со служебными документами, подготовки и систематизации информационных материалов; работы в текстовых редакторах; использования электронной почты; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; работы с базами данных; работы со служебными документами; пользования современной оргтехникой и программными продуктами;

3.2 Отдел финансового контроля и надзора в сфере здравоохранения

- консультант

Требования к должности: высшее образование, стаж государственной гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных конституционных законов, законов Российской Федерации и Республики Крым, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, законодательных и

нормативных актов Республики Крым, других нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; основ управления и организации труда; основ экономики; основ прохождения государственной гражданской службы Республики Крым; законодательства о противодействии коррупции; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ делопроизводства, правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач; подготовки проектов нормативных правовых актов; эффективного планирования служебного времени, умения контролировать и анализировать; работы с информационно-телекоммуникационными сетями; работы со служебными документами, подготовки и систематизации информационных материалов; работы в текстовых редакторах; использования электронной почты; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; работы с базами данных; работы со служебными документами; пользования современной оргтехникой и программными продуктами;

- главный специалист

Требования к должности: высшее образование, стаж государственной гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных конституционных законов, законов Российской Федерации и Республики Крым, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, законодательных и нормативных актов Республики Крым, других нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, основ экономики; основ прохождения государственной гражданской службы Республики Крым; законодательства о противодействии коррупции; основ экономики; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств; основ делопроизводства, правил охраны труда и пожарной безопасности

Профессиональные навыки: эффективного планирования служебного времени, умения контролировать и анализировать; работы с информационно-телекоммуникационными сетями; подготовки и систематизации информационных материалов; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; работы в текстовых редакторах; использования электронной почты; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; работы с базами данных; подготовки деловой корреспонденции; основ делопроизводства

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ И СФЕРЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ

Отдел финансового контроля и надзора в агропромышленном комплексе

- главный консультант

Требования к должности: высшее образование, стаж государственной гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных конституционных законов, законов Российской Федерации и Республики Крым, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, законодательных и нормативных актов Республики Крым, других нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; основ управления и организации труда; основ экономики;

основ прохождения государственной гражданской службы Республики Крым; законодательства о противодействии коррупции; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ делопроизводства, правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач; подготовки проектов нормативных правовых актов; эффективного планирования служебного времени, умения контролировать и анализировать; работы с информационно-телекоммуникационными сетями; работы со служебными документами, подготовки и систематизации информационных материалов; работы в текстовых редакторах; использования электронной почты; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; работы с базами данных; работы со служебными документами; пользования современной оргтехникой и программными продуктами;

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, УЧРЕЖДЕНИЙ ПРИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Отдел финансового контроля и надзора за предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти

- главный консультант

Требования к должности: высшее образование, стаж государственной гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных конституционных законов, законов Российской Федерации и Республики Крым, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, законодательных и нормативных актов Республики Крым, других нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; основ управления и организации труда; основ экономики; основ прохождения государственной гражданской службы Республики Крым; законодательства о противодействии коррупции; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ делопроизводства, правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач; подготовки проектов нормативных правовых актов; эффективного планирования служебного времени, умения контролировать и анализировать; работы с информационно-телекоммуникационными сетями; работы со служебными документами, подготовки и систематизации информационных материалов; работы в текстовых редакторах; использования электронной почты; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; работы с базами данных; работы со служебными документами; пользования современной оргтехникой и программными продуктами.

- консультант

Требования к должности: высшее образование, стаж государственной гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных конституционных законов, законов Российской Федерации и Республики Крым, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, законодательных и

нормативных актов Республики Крым, других нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; основ управления и организации труда; основ экономики; основ прохождения государственной гражданской службы Республики Крым; законодательства о противодействии коррупции; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ делопроизводства, правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач; подготовки проектов нормативных правовых актов; эффективного планирования служебного времени, умения контролировать и анализировать; работы с информационно-телекоммуникационными сетями; работы со служебными документами, подготовки и систематизации информационных материалов; работы в текстовых редакторах; использования электронной почты; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; работы с базами данных; работы со служебными документами; пользования современной оргтехникой и программными продуктами.

- главный специалист

Требования к должности: высшее образование, стаж государственной гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных конституционных законов, законов Российской Федерации и Республики Крым, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, законодательных и нормативных актов Республики Крым, других нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, основ экономики; основ прохождения государственной гражданской службы Республики Крым; законодательства о противодействии коррупции; основ экономики; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств; основ делопроизводства, правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные навыки: эффективного планирования служебного времени, умения контролировать и анализировать; работы с информационно-телекоммуникационными сетями; подготовки и систематизации информационных материалов; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; работы в текстовых редакторах; использования электронной почты; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; работы с базами данных; подготовки деловой корреспонденции; основ делопроизводства.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРАВОВОЙ И КАДРОВОЙ РАБОТЫ

6.1 Отдел правовой работы

- главный консультант

Требования к должности: высшее образование, стаж государственной гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных конституционных законов, законов Российской Федерации и Республики Крым, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, законодательных и нормативных актов Республики Крым, других нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; основ управления и организации труда; основ экономики; основ прохождения государственной гражданской службы Республики Крым; законодательства о противодействии коррупции; норм делового общения; форм и методов

работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ делопроизводства, правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач; подготовки проектов нормативных правовых актов; эффективного планирования служебного времени, умения контролировать и анализировать; работы с информационно-телекоммуникационными сетями; работы со служебными документами, подготовки и систематизации информационных материалов; работы в текстовых редакторах; использования электронной почты; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; работы с базами данных; работы со служебными документами; пользования современной оргтехникой и программными продуктами.

6.2 Сектор кадровой работы

- заведующий сектором

Требования к должности: высшее образование, стаж государственной гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым; федеральных конституционных законов, законов Российской Федерации и Республики Крым, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, законодательных и нормативных актов Республики Крым, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы кадрового делопроизводства, основ экономики; основ прохождения государственной гражданской службы Республики Крым; законодательства о противодействии коррупции; основ экономики; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств; основ делопроизводства, правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные навыки: эффективного планирования служебного времени, умения контролировать и анализировать; работы с информационно-телекоммуникационными сетями; подготовки и систематизации информационных материалов; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; работы в текстовых редакторах; использования электронной почты; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; работы с базами данных; подготовки деловой корреспонденции; основ делопроизводства.

7. ЮЖНЫЙ ОТДЕЛ ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА

- главный специалист

Требования к должности: высшее образование, стаж государственной гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных конституционных законов, законов Российской Федерации и Республики Крым, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, законодательных и нормативных актов Республики Крым, других нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, основ экономики; основ прохождения государственной гражданской службы Республики Крым; законодательства о противодействии коррупции; основ экономики; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств; основ делопроизводства, правил охраны труда и пожарной безопасности.

Профессиональные навыки: эффективного планирования служебного времени, умения контролировать и анализировать; работы с информационно-телекоммуникационными сетями; подготовки и систематизации информационных материалов; пользования

современной оргтехники и программными продуктами; работы в текстовых редакторах; использования электронной почты; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; работы с базами данных; подготовки деловой корреспонденции; основ делопроизводства.

- специалист

Требования к должности: наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности; без предъявления требований к стажу

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым; Бюджетного кодекса Российской Федерации; федеральных конституционных законов, законов Российской Федерации и Республики Крым, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, законодательных и нормативных актов Республики Крым, других нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы отдела; основ прохождения государственной гражданской службы Республики Крым; законодательства о противодействии коррупции; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств; основ делопроизводства, правил охраны труда и пожарной безопасности

Профессиональные навыки: эффективного планирования служебного времени; работы с информационно-телекоммуникационными сетями; подготовки и систематизации информационных материалов; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; работы в текстовых редакторах; использования электронной почты; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; работы с базами данных; подготовки деловой корреспонденции; основ делопроизводства

Условия проведения конкурса:

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Республики Крым от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и Законом Республики Крым «О государственной гражданской службе Республики Крым» от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК.

Перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;
- в) копия паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификации и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС/у);
- е) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- ж) справку об отсутствии судимости;
- з) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, если они необходимы при назначении на определенные должности.

Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Службу финансового надзора Республики Крым заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, для поступления на службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

Порядок проведения конкурса:

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности гражданской службы.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе, на основании изучения представленных документов, определяется соответствие кандидата установленным квалификационным требованиям.

На втором этапе оценивается уровень профессиональной подготовки кандидатов.

В качестве метода оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов используется индивидуальное собеседование.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме его будущей служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной комиссии.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также путем индивидуального собеседования.

Кандидатура для замещения вакантной должности государственной гражданской службы определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата, оформляется протоколом, после чего издается приказ о победителях конкурса.

По результатам конкурса издается приказ Службы о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Службы. Письмо отправляется по почте на адрес, указанный в анкете участником конкурса.

Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Службе финансового надзора Республики Крым, после чего подлежат уничтожению.

Условия прохождения гражданской службы

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с утвержденным должностным регламентом.

Гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в Законе Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», а при определенных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - дополнительные государственные гарантии, указанные в статье 53 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

Гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

Оплата труда производится в соответствии с Законом Республики Крым от 05.06.2014 № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым».

Денежное содержание гражданского служащего (далее - денежное содержание) состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Республики Крым (далее - должностной оклад) и месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Республики Крым (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Республики Крым;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Республики Крым;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь;
- 8) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень.

Иные условия прохождения государственной гражданской службы определяются служебным контрактом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым».

Документы для участия в конкурсе необходимо представить лично по адресу:

г. Симферополь, б. Ленина, д.5/7, каб. 21, ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00ч. (перерыв с 13-00 по 14-00ч.) Телефон для справок: 27-63-09, 25-97-88.

Срок подачи документов – в течение 21 дня со дня объявления об их приеме (даты опубликования) с 24.07.2015 по 13.08.2015 включительно.

Предполагаемая дата конкурса 18.08.2015.

Дата и время проведения 2 этапа конкурса кандидатам, допущенным к участию в нем, будут сообщены дополнительно и размещены на официальном сайте Службы финансового надзора Республики Крым.